

Animer sa classe virtuelle

DE MANIÈRE CAPTIVANTE ET EFFICACE

en 7 Étapes

fiche conçue par *Créetaformation*



ÉTAPE 1 PRÉPARATION



- Préparer avec soin son scénario pédagogique (objectifs, séquençage, activités à faire faire aux apprenants, modalité, support utilisé, durée, etc.)
- Tester son matériel
- Concevoir sa présentation (diaporama) en veillant à sa lisibilité et à ne pas surcharger cognitivement les apprenants (privilégier les visuels au texte par exemple)
- Élaborer les ressources pédagogiques complémentaires le cas échéant (à consulter après la classe virtuelle)

ÉTAPE 3 LE DÉMARRAGE



- Présenter les objectifs du cours, le thème, l'agenda du jour, les outils disponibles (sondage, tchat, etc.) ainsi que les modalités de travail (alternance théorie/travail individuel, en binôme/sous groupe)
- Tour de table des apprenants (fixer 30s-1' par personne)
- Présentation du formateur
- Conditions d'organisation : pause, désactivation/activation de micro, etc.
- Annoncer quelques règles de vie à l'ensemble du groupe

ÉTAPE 5 ÉVALUATION



- Le formateur peut évaluer le niveau d'acquisition des connaissances des apprenants à travers des activités individuelles/collaboratives tout au long de la séance
- Un QCM en fin de formation peut par exemple faire l'objet d'une évaluation sommative
- Noter que selon les objectifs pédagogiques de la séance, le formateur choisit le type d'évaluation approprié (ce travail doit se faire à l'étape 1 - préparation du scénario)

ÉTAPE 2 L'AVANT FORMATION



- Demander aux apprenants de se connecter avant le démarrage 5-10' à l'avance pour tester le micro, la connexion, etc.
- Accueillir individuellement chaque apprenant en toute bienveillance

ÉTAPE 4 ANIMATION



- Varier les modalités pédagogiques pendant la formation : alternance théorie / pratique, questions - réponses via le sondage, travail collaboratif en sous-groupe, Quiz, etc.
- Interroger les apprenants pour s'assurer qu'ils ont bien compris le contenu avant de passer à la prochaine partie
- Favoriser l'engagement et l'intelligence collective via des activités collaboratives, puis mise en commun avec l'ensemble du groupe
- Donner des courtes pauses toutes les 30'-45'

ÉTAPE 6 CONCLUSION



- Demander aux apprenants de résumer les messages clés retenus du cours - via le sondage, nuage de mots, etc.
- Introduire des activités à faire à la maison afin de poursuivre son apprentissage en s'entraînant aux exercices
- Le cas échéant, présenter des modalités d'accessibilité aux ressources d'apprentissage complémentaires (plateforme de partage de ressources, etc.)
- Remercier les apprenants d'avoir poursuivi la formation avec attention et rigueur, les féliciter d'avoir accompli des activités tout au long du cours

ÉTAPE 7 POST-FORMATION



- Envoyer le(s) support(s) de cours et les exercices aux apprenants, ou les mettre en ligne sur le LMS
- Envoyer le replay aux absent.es
- Mettre à disposition des apprenants quelques ressources complémentaires pour approfondir les points abordés durant la classe virtuelle ou appliquer les connaissances acquises

Êtes-vous prêt à animer votre classe virtuelle ?



creetaformation.com